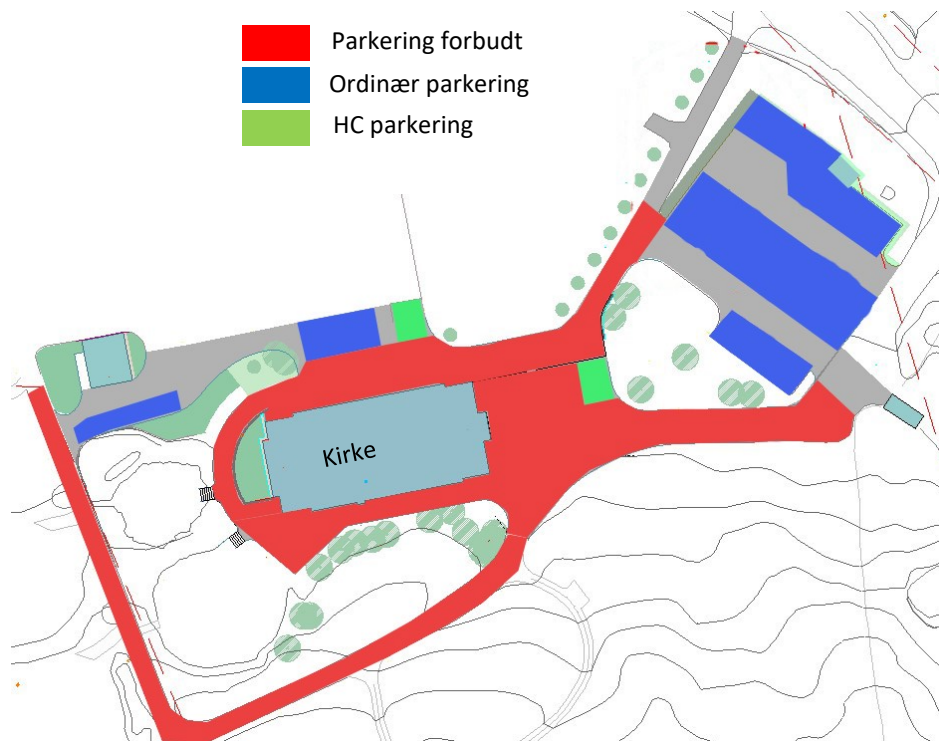
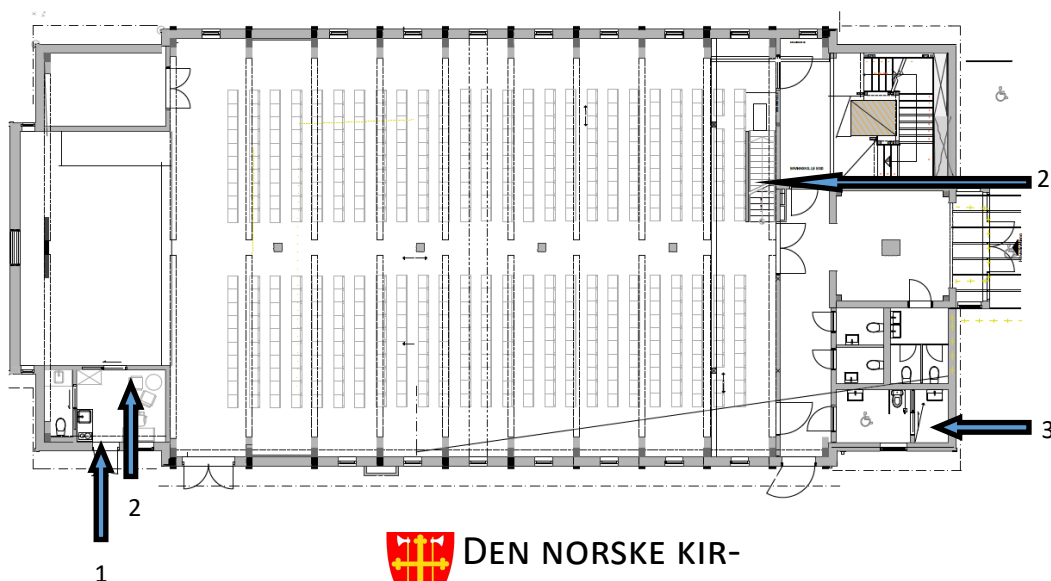




DEN NORSKE KIRKE

Tveit menighet



DEN NORSKE KIR-

INFORMASJON TIL LEIETAKERE
AV KIRKEROM
I TVEIT KIRKE

Velkommen som leietaker i Tveit kirke. Vi håper du vil trives i vår kirke.

Praktiske opplysninger

All utleie skal avtales med Askøy kirkekontor (Strusshamn kirke). Her vil du også kunne hente og levere nøkler til kirken.

Kirkekontoret har åpningstid mandag til fredag kl 08.00-15.00.

Ved tap av nøkkel, belastes du med et gebyr på kr 1500.

Lokalene i underetasjen er ikke inkludert i leien. Leie av disse lokalene må bestilles hos kirkekontoret. Dersom disse benyttes vil leietaker belastes for leiekostnader.

Tilrettelegging:

Lokalene er disponibel for leietaker den dagen lokalene leies for.

Det er IKKE tillatt med mat eller drikke i kirkerommet eller gang/våpenhus.

Faktura:

Blir tilsendt fra kirkekontoret ved avsluttet leieforhold. Medfører leien ekstra utgifter på grunn av leietakers bruk av lokalene, eller ikke fulgte rutiner eller reglement, vil dette bli fakturert leietaker ved oppgjør.

Brannvernleder:

Leietaker skal oppnevne brannvernleder (person over 18 år), som påser at branninstruks og brannforskrifter overholdes. Navn på brannvernleder påføres skjema ved avhenting av nøkler. Alle rømningsveier skal være frigjort under hele arrangementet.

Parkering:

Ved større arrangementer skal leietaker sørge for parkeringsvakter slik at parkering ikke er til hinder for den øvrige trafikken.

Det skal ikke parkeres på kirkens vestsiden. Det er leietakers plikt og ansvar å påse at det parkeres slik at:

- det er mulig for ambulanse/brannvesen å kjøre rundt kirken.
- rømningsveier ikke blokkeres.

Se parkeringskart på baksiden

Ved ankomst:

OBS: Utleienøkkel virker til inngang kjeller.

Lysbryter finnes i sakristi og kirkerom (Pkt 2)

Følgende avklares med kirkekontoret før leie:

Bruk av lydanlegg/projektor.

Bruk av flygel.

Bruk av orgel.

Bruk av sceneplattform.

Bruk av levende lys.

Det er ikke tillatt å flytte døpefont, alter eller talerstol. Disse skal heller ikke benyttes som stativ/støtte for annet utstyr.

Kirkerommet er møblert ihht til møbleringsplan. Dersom det flyttes stoler skal disse settes tilbake på plass. Flytting av stoler skal skje med varsomhet. Skader på stoler/inventar belastes leietaker.

Opprydding og rengjøring:

Alle stoler/møbler skal settes tilbake på plass

Rom skal være ryddet for løst boss. Kost/feiebrett på vaskerom (Pkt 3)

Spørsmål vedr utleie rettes til kirkekontoret i kontortiden.

Lokale kontaktpersoner utenom kontortiden:

Tor Arne Borlaug 90 24 51 78

Randi Torgersen 97 52 62 32



DEN NORSKE KIR-



DEN NORSKE KIR-